

四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统
评定咨询服务

询价文件

采购人：成都绕城高速公路（西段）有限责任公司

二〇二五年四月



目 录

第一章	询价邀请	2
第二章	询价须知	5
第三章	评审方法	14
第四章	合同条款	20
第五章	报价文件格式	21
第六章	合同协议书	39

第一章 询价邀请

第一章 询价邀请

成都绕城高速公路（西段）有限责任公司（采购人）拟对四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定咨询服务采用询价方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的询价。

1. 采购项目基本情况

1.1 项目名称：四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定咨询服务。

1.2 采购人：成都绕城高速公路（西段）有限责任公司。

1.2 标段划分及工期

本次采购划分为1个标段，服务期：1个月。

1.3 项目简介

蜀道技能人才培养中心位于川西公司原绕西管理处改建而来。其位于成都市项目大楼，主体于2022年12月完工，将正式开展竣工验收工作。为了确保以上项目投入运营前消防改造合规合法，计划开展竣工验收消防查验和消防验收现场评定工作。

本次评定将围绕消防设施完整性（如火灾自动报警系统、消防水系统、防排烟系统等）、消防合规性等多维度展开，确保项目无任何安全隐患。

2. 资金情况

资金来源及金额：本次采购资金来源为高速公路通行费收入，最高限价为72000元。

3. 供应商邀请方式

本次询价邀请在四川川西高速公路有限责任公司网站（<https://cxgs.scgs.com.cn/>）上以公告形式发布。

4. 评审方法

本次询价采用资格后审，双信封形式。评审采用技术评分最低标价法。

5. 供应商应具备下列条件

5.1 供应商资格条件：

5.1.1 具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证；

5.1.2 供应商须同时具有：须在“社会消防技术服务信息系统”、“四川省消防技术服务机构管理平台”录入，提供平台截图。

5.1.3 业绩要求：

近五年（自2020年1月1日起至今，以完工时间为准）承担过一个及以上住建局委托的评定验收业绩项目，提供合同复印件。

5.1.4 现场评定人员项目负责人、技术负责人须持一级注册消防工程师证书，提供三个月以上社保证明。

5.1.5 信誉要求

（1）未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间；

（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单。

(3) 在国家企业信用信息公示系统 (www.gsxt.gov.cn) 中未被列入严重违法失信企业名单。

(4) 供应商(单位)、法定代表人在 2020 年 1 月 1 日至本次询价公告发布日之间无行贿犯罪记录(供应商须提交无行贿犯罪记录的承诺函)。

5.1.6 本项目不接受联合体形式参加报价, 不允许任何形式的转包或违法分包。

5.1.7 与采购人存在利害关系可能影响询价公正性的单位, 不得参加本次询价活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位, 不得同时参加本次采购活动。否则, 相关采购均无效。

6. 询价文件获取方式、时间、地点:

询价文件自 2025 年 4 月 22 日至 2025 年 4 月 24 日(北京时间)在四川川西高速公路有限责任公司网站 (<https://cxgs.scgs.com.cn/>) 上自行免费下载。

7. 递交报价文件截止时间: 2025 年 4 月 25 日 9:00 (北京时间)。

8. 递交报价文件地点: 四川川西高速公路有限责任公司 2 楼 208 会议室。

报价文件必须在递交报价文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的报价文件, 采购人恕不接收。本次采购不接收邮寄的报价文件。

9. 报价文件开启时间: 2025 年 4 月 25 日 9:00 (北京时间) 在询价地点开启。

10. 询价地点: 四川川西高速公路有限责任公司 2 楼 208 会议室。(挂网前记得提前预约)

11. 联系方式:

采购人: 成都绕城高速公路有限责任公司

地 址: 四川省成都市剑南大道中段三号

联系人: 栗女士

电 话: 028-68728832

采 购 人: 成都绕城高速公路(西段)有限责任公司
2025 年 4 月 21 日



第二章 报价人须知

一、报价人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	询价采购人	询价人：成都绕城高速公路（西段）有限责任公司 地 址：四川省成都市剑南大道中段三号 联系人：栗女士 电 话：028-68728832
2	项目名称	四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定咨询服务
3	确定邀请询价的供应商数量和采购方式	本次询价邀请的供应商数量：不少于 3 家。 本次采购方式为询价。
4	最高限价	本次采购划分为 1 个标段，最高限价：72000 元。 超过最高限价的报价为无效报价。
5	服务周期	服务期：1 个月
6	质量要求	交（竣）工验收的质量评定：合格
7	安全目标	符合国家相关规定，无生产安全责任事故发生
8	联合体	不接受联合体
9	报价人资质条件、能力和信誉	1. 资质条件：具有独立法人资格、持有有效的营业执照、基本账户开户许可证；须在“社会消防技术服务信息系统”、“四川省消防技术服务机构管理平台”录入。 2. 业绩要求：近五年（自 2020 年 1 月 1 日起至今，以完工时间为准）承担过 1 个及以上住建局委托的评定验收业绩项目，提供合同复印件。 3. 现场评定人员要求：项目负责人、技术负责人须持一级注册消防工程师证书，提供 3 个月以上社保证明。 4. 信誉要求： （1）未处于财产被接管、冻结、破产状态，未处于四川省行政区域内有关行政处罚期间； （2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中未被列入失信被执行人名单。 （3）在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中未被列入严重违法失信企业名单。 （4）供应商（单位）、法定代表人在 2020 年 1 月 1 日至本次招标公告发布日之间无行贿犯罪记录（供应商须提交无行贿犯罪记录的承诺函）。 注：上述要求应附相关证明材料，证明材料以第五章报价文件格式中要求为准。
10	评审方法	本次询价采用资格后审，双信封形式。评审采用技术评分最低投标价法。详见第三章评审办法。
11	评审委员会的组建	评审委员会构成：3 人，其中采购人代表 1 人，评审委员 2 人； 评审委员确定方式：从四川川西高速公路有限责任公司评审人员库中随机抽取。

12	报价文件开启时间和地点	(1) 报价文件第一个信封开启时间：同报价截止时间 报价文件第一个信封开启地点：同递交报价文件地点 (2) 报价文件第二个信封开启时间：采购人电话另行通知 报价文件第二个信封开启地点：采购人电话另行通知
13	第一个信封（商务及技术文件）开启程序	密封情况检查：由现场监督和参会报价人的代表检查所递交的报价文件是否存在提前开启情况。 开启顺序：随机，当标段报价人少于 3 个（不含 3 个）将不予开启，当场原封退还报价人。
14	第二个信封（报价文件）开启程序	密封情况检查：由现场监督和参会报价人的代表检查所递交的报价文件是否存在提前开启情况； 开启顺序：随机 未进入第二个信封启封名单的其它报价人的第二个信封将不予开封，当场退还给报价人。现场未领取退还报价文件的报价人，视为默认开启结果，在评审结束后自行到采购人处领取，采购人不负责保管。
15	评审委员会推荐的中选候选人的人数	评审委员会推荐的成交候选供应商数：3 名（若不足 3 名，则取实际数量）。具体推荐原则详见评审办法
16	确定成交供应商	(1) 采购人将依据评审委员会推荐的成交候选供应商，确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商。 (2) 排名第一的成交候选供应商放弃中选；或不能履行合同；或不按照询价文件要求提交履约担保；或被查实存在影响中选结果的违法行为等情形不符合中选条件的，采购人可以按照评审委员会提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选供应商为成交供应商，也可以重新询价。
17	履约保证金	(1) 履约保证金的形式：银行保函或现金、支票。 (2) 履约保证金的金额：5000 元 采用银行保函时，出具保函的银行级别：支行及以上国有或股份制商业银行开具。 采用现金或支票时，必须从成交供应商的基本账户开户银行一次性转出或开具。 交款时间：成交通知书发放后，采购合同签订前。 (3) 履约保证金的退还：在供应商完成全部工作内容并提交正式的监理竣工文件后 14 天内，由采购人退还给供应商。
18	采购公告期限	3 个工作日
19	结果公告期限	3 个工作日
20	成交通知书领取	结果公告在四川川西高速公路有限责任公司网站 (https://cxgs.scgs.com.cn/) 上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购人处领取成交通知书。 联系电话：028-68728832

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本询价文件仅适用于本次询价项目所叙述的服务采购。
- 1.2 本询价文件的解释权归采购人所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次询价的采购人是 成都绕城高速公路（西段）有限责任公司 。
- 2.2 本次询价的采购代理机构是 （本项目不适用） 。

3. 合格的供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件（详见第二章报价人须知前附表第9条规定）；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了询价文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 费用

供应商自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

5. 充分、公平竞争保障措施

5.1 利害关系供应商处理。与采购人存在利害关系可能影响询价公正性的单位，不得参加本次询价活动。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本次采购活动。否则，相关采购均无效。

6. 联合体

本项目不接受联合体参与采购活动。

三、询价文件

7. 询价文件的组成

7.1 询价文件是供应商准备报价文件和参加询价的依据，同时也是资格审查的重要依据。询价文件用以阐明询价项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、询价程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

7.2 供应商应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

7.3 供应商没有对询价文件全面做出实质性响应是供应商的风险。没有按照询价文件要求作出实质性响应的报价文件将被拒绝。

8. 询价文件的澄清和修改

- 8.1 在报价文件递交截止时间前，采购人可以对询价文件进行澄清或者修改。

8.2 采购人对已发出的询价文件进行澄清或者修改,将在询价文件要求的提交报价文件截止时间 2 天前进行,并以公开形式将澄清或者修改的内容在四川川西高速公路有限责任公司网站 (<https://cxgs.scgs.com.cn/>) 上发布。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

8.3 供应商要求对询价文件进行澄清的,均应在报价文件截止日 2 天前按询价文件中的联系方式,以书面形式通知采购人。

8.4 在报价文件截止时间前,采购人可以视采购具体情况,延长报价文件截止时间,并在询价文件要求提交报价文件的截止时间 2 天前,将变更时间以公开形式将通知在四川川西高速公路有限责任公司网站 (<https://cxgs.scgs.com.cn/>) 上发布。

9. 答疑会和现场考察

9.1 本项目不组织答疑会。

9.2 本项目不组织现场考察。

四、报价文件的编写

10. 报价文件的组成

10.1 供应商获得询价文件后,应当按照询价文件的规定和要求编制报价文件。

10.2 报价文件应包括:

第一信封(商务与技术文件)

1. 资格性文件

(1) 供应商资格证明文件

(2) 供应商提交的其他资料

2. 技术服务性文件

第二信封(报价函)

3. 报价函

11. 要求

11.1 供应商应仔细阅读询价文件的所有内容,按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件的要求作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性,否则其报价将被拒绝。

11.2 采购人不接受有任何可选择性的报价,本次竞争性询价只能有一个报价。

12. 响应文件的语言

12.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时,应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号(说明:供应商的法定代表人为外籍人士的,法定代表人的签字和护照除外)。

12.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾,以中文为准。但不能故意错误翻译,否则,供应商的报价文件将作为无效处理。

13. 报价文件有效期

13.1 报价文件从递交截止期之后开始生效，报价有效期为 60 天。只要递交报价文件，说明供应商默认其报价有效期为 60 天。

14. 计量单位

除询价文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币

本次询价项目的报价货币为人民币，报价以询价文件规定为准。

16. 报价文件格式

16.1 供应商应执行询价文件第五章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的询价文件由供应商自行编写。

17. 报价文件的编制和签署

17.1 供应商须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件（第一信封 商务与技术文件）正本一份、副本一份，正本必须用 A4 幅面纸张打印装订，必须装订成册；副本可以用正本的完整复印件，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。第二信封（报价函）仅需提供一份原件，必须用 A4 幅面纸张打印。

17.2 报价文件应由供应商的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。否则报价文件将被视为无效。

17.3 报价文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.4 未按本须知规定的要求填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的，其报价文件将被视为无效。

17.5 报价文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

五、报价文件的递交

18. 报价文件的密封、标记和递交

18.1 供应商应将报价文件（第一信封 商务与技术文件）（含正副本）统一包封在一个内封套内，并标明项目名称、标段号、供应商名称、第一信封；报价文件（第二信封 报价函）包封在另一个内封套内，并标明项目名称、标段号、供应商名称、第二信封；最后，将上述单独密封的文件统一密封在一个外层总封套中，外层封套应加贴封条或加盖密封章，且外层封套上不应有任何报价人的识别标志，并标明项目名称、标段号。

18.2 如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

18.3 供应商应当按照询价邀请的规定递交报价文件。供应商在截止时间后送达的报价文件，为无效报价文件，采购人应当拒收。

18.4 供应商在截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。

18.5 供应商在报价截止期后不得修改、撤回报价文件。

18.6 供应商对其提交的报价文件的真实性、合法性承担法律责任。

六、询价程序（评审）

19. 询价小组（评审委员会）的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第三章的规定进行。

七、公示

20. 中选候选人公示

20.1 原则：采购人根据询价工作小组推荐的成交候选人名单，在四川川西高速公路有限责任公司网站（<https://cxgs.scgs.com.cn/>）上进行为期 3 个工作日的公示。供应商对结果有异议的，应当在公示期间以书面形式向采购人提出质疑。

20.2 公示期间无异议，则进入中选人确定和合同签订环节。若出现异议，则对相关情况调查清楚后将相关情况上报采购人监督部门。

八、成交原则与签订合同

21. 确定成交供应商

采购人将按询价小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

21.1 采购人收到询价报告及有关资料后，将在 3 个工作日内按照询价报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定询价报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.2 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- （3）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

22. 成交通知

22.1 采购人确定成交供应商后，应向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变中标结果，或者成交供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。供应商对成交结果有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起1个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

22.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。《成交通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《成交通知书》成为《合同》的一部分。如项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

23. 签订合同

23.1 采购人、成交供应商在《成交通知书》发出之日起30日内，根据询价文件确定的事项和中标供应商报价文件，签订合同。双方所签订的合同不得对询价文件和成交供应商报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

23.2 询价文件、询价文件的修改文件、成交供应商的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本询价文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23.3 采购人在合同履行中，需追加或减少相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.4 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行货物采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的中标候选人签订货物采购合同，以此类推。

九、询价纪律要求

24. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目询价不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 向采购人、询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (4) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (5) 未按照询价文件确定的事项签订采购合同；
- (6) 将采购合同转包或者分包；
- (7) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (8) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（8）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

十、询问、质疑和投诉

25. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照有关法律法规执行。

十一、其 他

26. 本询价文件中所引相关法律制度规定，在采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交报价文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本询价文件不再做调整。

27. 国家或行业主管部门相关技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 评审方法

（技术评分最低标价法）

评审办法前附表

《评审办法前附表》用于进一步明确正文中的未尽事宜，由采购人根据本项目具体特点和实际需要编制和填写，与询价文件其他章节相衔接，并与本章正文内容不相抵触。

条款号	条款名称	评审因素与评审标准
1	评审方法	本次询价采用资格后审，评审办法采用技术评分最低标价法（双信封形式），即第一个信封采用综合评分法，选取第一个信封综合得分由高到低排序的前3名（若不足3名，则取实际数量；若出现并列第3名的，则均选取）进入第二个信封评审，第二个信封采用经评审的最低投标价法，依据评审价由低到高顺序推荐1~3名成交候选供应商。当报价人的评审价相等时，评审委员会依次按照以下顺序推荐成交候选供应商： ①第一个信封（商务及技术文件）得分较高的报价人优先； ②在四川省交通运输厅评为较高信用等级的报价人优先；
2.1.1	形式评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： （1）按照询价文件规定的格式要求填写； （2）按照询价文件规定要求签署、盖章； （3）法定代表人授权委托书委托代理人签署报价文件的，须提交授权委托书； （4）同一报价人未提交两个及以上不同的报价文件。 （5）供应商提供的人员能力不低于询价文件提出的人员要求。 第二个信封（报价文件）评审标准： （1）报价文件按照询价文件规定的格式要求填写； （2）报价文件按照询价文件规定要求签署、盖章； （3）报价的大写金额能够确定具体数值。 （4）同一报价人未提交两个及以上的报价文件，不得提交选择性报价，也不得有调价函。
2.1.2	资格评审标准	（1）报价人具备有效的营业执照、资质证书、基本账户许可证； （2）报价人的资质符合询价文件第二章“报价人须知前附表”9的规定； （3）报价人的项目业绩符合询价文件第二章“报价人须知前附表”9的规定； （4）报价人的总监理工程师符合询价文件第二章“报价人须知前附表”9的规定； （5）报价人的信誉符合报价文件第二章“报价人须知前附表”9的规定。

2.1.3	响应性评审标准	第一个信封（商务及技术文件）评审标准： (1) 报价文件载明的监理服务期限不低于询价文件规定的期限； (2) 报价函上载明的质量要求、安全目标符合询价文件要求； (3) 报价文件对询价文件的实质性要求和条件作出响应； (4) 报价人应接受询价文件规定的风险划分原则，不得提出新的风险划分办法； (5) 报价人不得增加采购人的责任范围，或减少报价人义务； (6) 报价人不得提出不同的支付办法； (7) 报价人对合同纠纷、事故处理办法不得提出异议； (8) 报价人在询价活动中无欺诈行为； (9) 报价人不得对合同条款有重要保留。 第二个信封（报价文件）评审标准： (1) 报价函上的大写金额未超过最高限价； (2) 报价函及报价清单不应附有采购人不能接受的条件。
2.2.1	第一个信封评分分值构成	第一个信封（商务及技术文件）评分分值构成（100分）： 资质：20 分； 业绩：30 分； 技术建议书：50 分。
2.2.2	第一个信封评分标准	评分标准：详见详细评审标准商务部分、技术部分
3.2.4	通过第一个信封详细评审的报价人数量	按照报价人的商务和技术得分由高到低排序，选择前 3 名通过详细评审。当通过初步评审后不足 3 名或只有 3 名时，按本前附表相关规定执行。
3.5.1	第二个信封详细评审	/
3.9.1	推荐成交候选供应商	(1) 评审委员会对通过第一个信封（商务及技术文件）形式评审、资格评审、响应性评审且综合得分前 3 名（若不足 3 名，则按实际数量推荐；若第 3 名并列，则均选取）的报价人进入第二个信封开启，对通过第二个信封（报价文件）初步评审的报价人，按照评审价由低到高的顺序推荐成交候选供应商。 (2) 若多个报价人评审价最低且相同时，则按第一个信封综合得分由高到低进行排序；若综合得分也相同时，则按报价人四川省交通运输厅信用等级评价由高到低进行排序。 (3) 当出现上述情况以外的情形，则按有利于采购人的原则进行推荐。 (5) 评审委员会最终推荐 3 名成交候选供应商（若不足 3 名，则按相应数量推荐）。

条款号	评分因素与权重分值				
	评分因素与权重分值				评分标准
	评分因素	评审因素评分值	各评审因素细分项	分值	
2.2.2 (1)	资质	20 分	资质证书	20	满足报价人须知前附表第 9 条“报价人资质条件、能力和信誉”中资质基本要求得 12 分；具有高新技术企业资质证书加 2 分；同时具有质量管理体系认证证书加 2 分，同时项目负责人具有荣誉证书加 2 分，同时仪器设备校准日期在发出招标公告之前一年内加 2 分。
	业绩	30 分	业绩	30	满足报价人须知前附表第 9 条“报价人资质条件、能力和信誉”中业绩基本要求得 18 分。 扣除满足资格条件审查基本要求的项目个数后，（自 2020 年 1 月 1 日起，以完工时间为准）每增加 1 个跟住建局签订的消防评定验收业绩加 3 分，本细项最多加 6 分；（自 2020 年 1 月 1 日起，以完工时间为准）每增加一个跟川高项目有关的业绩加 6 分，本细项最多加 6 分 注：所有业绩不重复加分。
2.2.2 (2)	技术建议书	50 分	1.消防评定验收大纲（10 分）；根据项目提出的消防评定大纲科学性、合理性，优得 8-10 分，良得 6.1-7.9 分，一般得 4.1-5.9 分，较差 1.0-3.9，无得分。 2.对消防评定验收工作的重点与难点分析，采取的方法和措施（10 分）；根据项目重难点提出的方法和措施科学性、合理性，优得 8-10 分，良得 6.1-7.9 分，一般得 4.1-5.9 分，较差 1.0-3.9，无得分。 3.质量保障措施（10）；根据项目提出的质量保障措施科学性、合理性，优得8-10分，良得6.1-7.9分，一般得4.1-5.9分，较差1.0-3.9，无得分。 4.工作进度控制措施（10）；根据项目提出的工作进度控制措施科学性、合理性，优得8-10分，良得6.1-7.9分，一般得4.1-5.9分，较差1.0-3.9，无得分。 5.工作人员配置措施（5）；根据项目提出的人员配置科学性、合理性，优得4-5分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-2.9分，较差1.0-1.9，无得分。 6.针对消防评定验收工作建议（5分）根据项目提出的消防评定大纲科学性、合理性，优得4-5分，良得3.1-3.9分，一般得2.1-2.9分，较差1.0-1.9，无得分		
注： 以上业绩证明材料为合同协议书并加盖报价人单位章。					

注：各评审因素得分以评审委员会各成员的打分平均值确定，保留 2 位小数。

二、评审办法（正文）

1. 评审办法

本次评审采用技术评分最低投标价法。评审委员会对满足询价文件要求的报价文件的技术建议书、项目业绩、信誉等因素进行评分，按照得分由高到低排序，对排名在询价文件规定数量以内的报价人的报价文件进行评审，并由低到高的顺序推荐成交候选供应商。报价相等时，评审委员会应按照评审办法前附表规定的优先次序推荐成交候选供应商。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审评标：见评审办法前附表内容。

2.1.2 资格评审评标：见评审办法前附表内容。

2.1.3 响应性评审评标：见评审办法前附表内容。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 第一个信封评分分值构成

（1）资质要求：见评审办法前附表；

（2）业绩要求：见评审办法前附表；

（3）信誉要求：见评审办法前附表；

（4）技术建议书：见评审办法前附表。

2.2.2 第一个信封评分标准

（1）技术建议书评分标准：见评审办法前附表；

（2）资质评分因素评分标准：见评审办法前附表；

（3）业绩评分因素评分标准：见评审办法前附表；

（2）信誉评分因素评分标准：见评审办法前附表；

3. 评审程序

3.1 第一个信封初步评审

3.1.1 评审委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对报价文件第一个信封（商务及技术文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其报价。

3.2 第一个信封详细评审

3.2.1 评审委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出各报价人的商务和技术得分。

（1）按本章第 2.2.2（1）目规定的评审因素和分值对资质、业绩、信誉部分计算出得分 A；

（2）按本章第 2.2.2（2）目规定的评审因素和分值对技术建议书部分计算出得分 B；

3.2.2 报价人的商务和技术得分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 报价人的商务和技术得分=A+B。

3.2.4 评审委员会按照报价人的商务和技术得分由高到低排序，排名在评审办法前附表规定数量

以内的报价人，其报价文件第一个信封（商务及技术文件）通过详细评审。

3.2.5 通过报价文件第一个信封（商务及技术文件）初步评审的报价人不足3名或只有3名时，均通过报价文件第一个信封（商务及技术文件）详细评审，不再对报价人的商务和技术文件进行评分。

3.3 第二个信封开启

第一个信封（商务及技术文件）评审结束后，采购人将按照第二章“报价人须知前附表”第5款规定的时间和地点对通过报价文件第一个信封（商务及技术文件）评审的报价文件第二个信封（报价文件）进行开启。

3.4 第二个信封初步评审

3.4.1 评审委员会依据本章第2.1.1项、第2.1.3项规定的评审标准对报价文件第二个信封（报价文件）进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评审委员会应否决其报价。

3.5 第二个信封详细评审

3.5.1 评审委员会按本章第2.2款规定的量化因素和标准编制价格比较一览表。

3.5.2 评审委员会发现报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，应要求该报价人作出书面说明并提供相应的证明材料。报价人不能合理说明或不能提供相应证明材料的，评审委员会应认定该报价人以低于成本报价竞标，并否决其报价。

3.6 报价文件相关信息的核查

3.6.1 在评审过程中，报价人应协助评审委员会对报价人的资质情况、信用等级等信息进行核实。若报价文件载明的信息不符，使得报价人的资格条件不符合询价文件规定的，评审委员会应否决其报价。

3.7 报价文件的澄清和补正

3.7.1 在评审过程中，评审委员会可以书面形式要求报价人对所提交的报价文件中含义不明确的内容或明显文字错误进行书面澄清或说明。评审委员会不接受报价人主动提出的澄清、说明。报价人不按评审委员会要求澄清或说明的，评审委员会应否决其报价。

3.7.2 澄清和说明不得超出报价文件的范围或改变报价文件的实质性内容。报价人的书面澄清、说明属于报价文件的组成部分。

3.7.3 评审委员会不得暗示或诱导报价人作出澄清、说明，对报价人提交的澄清、说明有疑问的，可以要求报价人进一步澄清或说明，直至满足评审委员会的要求。

3.7.4 凡超出报价文件规定的或给采购人带来未曾要求的利益变化、偏差或其他因素在评审时不予考虑。

3.8 不得否决报价的情形：报价文件对询价文件内容未做实质性修改，视为细微偏差，但不得降低询价文件要求标准，评审委员会不得否决报价人的报价。

3.9 评审结果

3.9.1 评审委员会按照评审价由低到高的顺序推荐成交候选供应商，并标明排序。

3.9.2 评审委员会完成评审后，应向采购人提交书面评审报告。

第四章 合同条款

第五章 报价文件格式

一、本章所制报价文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商报价文件相关资料和本章所制格式不一致的，询价小组将在评分时以报价文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制报价文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制报价文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变报价文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定 咨询服务

报 价 文 件

第一信封（商务和技术部分）

供应商名称：_____（加盖单位章）

日 期：_____

目 录

第一个信封（商务及技术文件）：

- 一、报价函
- 二、授权委托书或法定代表人身份证明
- 三、资格审查表
- 四、技术建议书
- 五、其他资料

一、报 价 函

致：_____（采购人名称）_____：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____ 服务项目询价文件的全部内容，愿意以第二个信封（报价文件）中的报价，按合同约定完成消防评定验收工作。

2. 我方承诺在询价文件规定的报价有效期内不撤销报价文件。

3. 质量要求：_____，

4. 如我方中选，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）按照询价文件要求提交履约保证金；

（4）我方将按照相关要求及时安排消防评定任务，并及时完善相关合同手续。

（5）在你方和我方进行合同谈判之前，我方将按照合同附件提出的最低要求填报主要消防评定人员及主要试验检测设备，经你方审批后作为本项目的主要消防评定验收人员和主要试验检测设备且不进行更换。如我方拟派驻的人员和设备部不满足合同附件要求，你方有权取消我方中选资格。

5. 我方在此声明，所递交的报价文件及有关资料内容完整、真实和准确。

6. 在合同协议书正式签署生效之前，本报价函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

7. _____（其他补充说明）。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：_____

地 址：_____

电 话：_____

传 真：_____

邮政编码：_____

报 价 日 期：____年 ____月 ____日

二、授权委托书或法定代表人身份证明

2-1 授权委托书

_____(采购人名称):

本授权声明: _____(单位名称), _____(法定代表人姓名、职务)授权_____ (被授权人姓名、职务)为我方参加_____项目询价采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(签字或盖章): _____

授权代表签字: _____

报价日期: ____年 ____月 ____日

注:

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权书上亲笔签名, 不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替;
2. 委托代理人只能是一个人, 且不能再授予他人, 否则其报价无效。
3. 如果由报价人的法定代表人签署报价文件, 则无须提交授权委托书。

2-2 法定代表人身份证明

供应商名称：_____（全称）

姓名：_____（法定代表人）性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）。

供应商：_____（全称）_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

注：法定代表人的签字必须是亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名。

三、资格审查表

3-1 报价人基本情况表

报价人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
营业执照号				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
报价人关联企业 情况	报价人应提供关联企业情况，包括： （1）报价人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如报价人为上市公司，报价人应提供股权占公司股份总数 <u>50</u> % 以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）报价人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与报价人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称					
备注						

注：

（1）本表后应附有以下证明材料的影印件（黑白或彩色），并加盖报价人单位章；

有效的营业执照副本、基本账户开户许可证等资料的影印件，以及报价人在国家企业信用信息公示系统中基础信息（体现股东出资详细信息）的网页截图或由法定的社会验资机构出具的验资报告或股东出资情况说明的影印件。

3-2 报价人企业组织机构框图

以框图方式表示。
说明

3-3 近五年（自2020年1月1日起至今）承担的消防评定验收项目情况表

序号	1	2	3	
项目名称				
项目采购人（发包人）				
开工日期				
交工日期				
建设规模及主要技术指标				
合同价格（元）				
备注				

注：

1. 近几年是指自 2020 年 1 月 1 日起至今，以完工时间为准。
2. 业绩证明材料为合同协议书并加盖报价人单位章。
3. 业绩应附证明材料，不满足资格审查条件的业绩，视为无效业绩。

3-4 报价人信誉情况表

报价人在此必须附下列证明材料：

1. 报价人在四川省交通运输厅信用评价的网页信息资料证明材料（如有）。
2. 在“信用中国”网站中报价人（单位）查询网页信息资料影印件（黑白或彩色）。
3. 在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）中报价人（单位）查询网页信息资料（黑白或彩色）。
4. 上述要求提供的证明材料均应加盖报价人单位章。

3-5 行贿犯罪档案记录承诺函

_____(采购人名称)_____：

我公司_____(报价人名称)_____(营业执照编号)、法定代表人_____(姓名)_____(身份证号)在 2020 年 1 月 1 日至本项目询价公告发布之日期间，承诺无行贿犯罪档案记录。若存在隐瞒的，在中国裁判文书网 <http://wenshu.court.gov.cn> 上一经查实，将取消成为成交候选供应商或成交供应商资格。若在评审后被查实的可取消其成交候选供应商或成交供应商资格。若在合同签订后查实的，可从履约保证金中扣除 10%的签约合同价作为违约金。

特此承诺。

报价人：_____（盖单位章）_____

法定代表人或授权的代理人：_____(职务、姓名)_____(签字)_____

_____年____月____日

3-6 项目负责人简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于 学校 专业				
执业证号					
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目		担任职务	发包人及联系电话	

注：1、项目负责人应附身份证、职称证的复印件或扫描件。

3-7 主要人员最低要求

设置类别	人数	姓名	资格要求
项目负责人	1		1、具有注册消防工程师职称； 2、具有一级注册消防工程师证书并获得过荣誉证书。
技术负责人	1		1、具有工程师及以上职称； 2、具有一级注册消防工程师证书。
现场检测人员	4		1、具有中级消防设施操作员证书。

注：1. 本表所列人员不作为评分因素，无需在本次响应文件具体填报，报价人应该就能达到以上人员配置进行书面承诺，未做承诺视为供应商人员无法满足以上资格要求。

四、技术建议书

1. 消防评定验收大纲及措施（质量、进度、安全、项目人员配置措施等措施）；
2. 对消防评定验收工作的重点与难点分析，采取的方法和措施；
3. 针对消防评定验收工作特点的工作建议

五、其它资料

四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定 咨询服务

报 价 文 件

第二个信封（报价文件）

报价人：_____（全称）_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

一、报价函

_____ (采购人名称):

- 1.我方全面研究了“_____”项目询价文件，决定参加贵单位组织的本项目询价。
- 2.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需消防评定验收服务，总报价为人民币_万元（大写：_____），为包干报价。
- 3.一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
- 4.我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 1 份，用于报价。
- 5.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6.本次询价，我方递交的报价文件有效期为询价文件规定起算之日起 60 天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年____月____日

二、消防评定验收服务费清单

（一）清单说明

1. 供应商报价时应认真阅读“报价人须知”、“通用合同条款”、“项目专用合同条款”，充分了解项目实际情况，应合理慎重报价。

2. 供应商应按照国家有关房建等规范要求的内容，开展本项目消防评定验收服务工作，评定验收费包括按照询价文件的要求完成消防评定验收服务工作所需的所有费用，以及利润、税金、保险等与此有关的一切费用。

3. 供应商在“报价清单”中报价应以人民币为单位。

4. 后续服务费

后续服务费包含在总报价中，供应商不单独报价。

第六章 合同协议书

合 同 协 议 书（仅供参考）

本合同协议书由____（采购人全称）____（以下简称“甲方”）与____（供应商全称）____（以下简称“乙方”）于____年____月____日共同签署。

甲方通过____年____月____日的成交通知书接受了乙方为____（项目名称）____询价所做的报价，双方达成如下条款：

一、工程概况：

蜀道技能人才培养中心位于川西公司原绕西管理处改建而来，其位于成都市项目大楼，主体于2022年12月完工，将正式开展竣工验收工作。为了确保以上项目投入运营前消防改造合规合法，计划开展竣工验收消防查验和消防验收现场评定工作。

二、乙方承担的消防评定工作包括：

四川高速蜀道技能人才培养中心消防系统评定咨询服务，将围绕消防设施完整性（如火灾自动报警系统、消防水系统、防排烟系统等）、消防合规性、等多维度展开，确保项目无任何安全隐患。评定流程为：首先开展资料审核，随后进行实地查验评定，最终出具详细且具有法律效力的评定报告。

三、下列文件应作为本合同的组成部分：

（1）本协议书及各种合同附件（含评审期间和询价过程中的澄清文件和补充资料；供应商提交的经采购人审核通过的消防评定详细工作大纲及进度计划等）；

（2）成交通知书；

（3）报价函；

（4）合同条款；

（5）采购人要求；

（6）报价文件；

（7）成交供应商承诺书；

（8）构成本合同组成部分的其他文件。

上述文件应认为是互为补充和解释的，但如有含义不清或互相矛盾处，以上面所列顺序在前者为准。

四、合同总价为人民币（大写）_____元（¥_____元）其中税率为：_____，税金：_____。

五、项目负责人：_____。

七、甲方和乙方双方的责任和义务及违约条款遵照消防评定合同条款的规定。

甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时, 有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项, 及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

八、本协议书在乙方提供履约担保后，由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。乙方完成全部消防评定验收工作且费用结清后失效。

九、本协议书正本二份、副本六份，合同双方各执正本一份，副本三份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

十、合同未尽事宜，双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

若合同价格超过 10 万，还需要有廉政合同。

甲 方: (单位全称) (盖单位章)

法定代表人

或

其委托代理人 (职务)

(姓名)

(签字)

地址: _____

电话: _____

日期: _____

乙 方: (单位全称) (盖单位章)

法定代表人

或

其委托代理人 (职务)

(姓名)

(簽字)

地址: _____

电话: _____

日期: _____